

災害発生からセンター運営・閉所までのフロー図

大規模災害の発生

被害状況の情報提供・情報収集

伊那市災害対策本部
の設置

伊那市社会福祉協議会
災害対策本部の設置
設置判断：事務局長

各デイサービス等においては各所
の状況に応じた対応
設置判断：業務課長

災害ボランティアセンター設置の判断を
「市社協災害対策本部」と「市災害対策本部」で協議し、設置および非設置の判断をする

設置する場合

設置しない場合

【設置内容の確認】
設置場所・ボランティア募
集範囲・運営開始日時・人
材の確保等
(庶務、地域福祉)

【周知・広報活動】
今後の対応を含め、電話・FAX等で関係機関に
連絡。また、ホームページにより一般の方等への
周知をする。
(総務)+社会福祉課

【運営スタッフの確保】
☆社協職員を始め、近隣社
協、県社協職員、ボランティ
アおよび地域住民などと協
働。併せてNPO団体とも連
携をしながら運営

【センターの設置場所確認】
☆基本として福祉まちづく
りセンターを利用する(通常
業務を考慮して)
候補として、「他行政施設」
も視野に入れながら

【資材調達】
☆ボランティア
活動物資の手配
活動に必要な物
品の募集

【広報活動】
☆関係機関・住民へ
の周知
ボランティア募集、
ニーズの受付等の情
報発信

『災害ボランティアセンター運営開始』
設置期間はおおむね緊急的ニーズが満たされ、被災者自身が自立できる
目処が立つまでの期間とする。

『災害ボランティアセンター閉鎖』
閉鎖については、「市社協災害対策本部」と「市災害対策本部」で協議し、判断をする
なお、縮小および閉鎖後は通常のボランティアセンター業務にて対応する。

災害発生からセンター運営・閉所までの役割分担マニュアル

1 災害V C設置に関する協議および設置判断

- ・ 協 議：伊那市－保健福祉部長（災害対策本部）
伊那市社会福祉協議会－事務局長（立上げ日時の確認）
- ・ 設置判断：伊那市社会福祉協議会 会長

2 運営スタッフ等の確保

- ・ 伊那市社会福祉協議会内部職員調整－総務課長及び業務課長
- ・ 県社協へ連絡し、職員派遣及び応援体制依頼－総務課長
- ・ 伊那市への職員応援体制協議 ⇒災害対策本部へ依頼
伊那市－社会福祉課長、伊那市社会福祉協議会－総務課長

3 設置場所の候補（基本的には1ヶ所のみ設置）

- ・ 協 議：伊那市－保健福祉部長、伊那市社会福祉協議会－事務局長
- ・ 設置決定：伊那市社会福祉協議会 会長
- ・ 候補地（①ふれあい～な ②行政施設：市で検討を行う）

4 資材確保（社協で立替え、後日赤い羽根より補助見込み）

- ・ 資材確保調整－地域福祉係長及び社会福祉係長と協議
- ・ 資材調達ルート
 - ・ 伊那市社会福祉協議会にて近隣ホームセンター等より購入
 - ・ N P O法人等へレンタル依頼
 - ・ 近隣市町村より貸出しを受ける

5 ボランティア募集等広報窓口の整理

- ・ 設置まで：伊那市－社会福祉課
- ・ 設 置 後：伊那市－危機管理課（災害全般）
伊那市社会福祉協議会－総務課（ボランティアニーズや困り事）

6 閉所判断および、その協議方法

- ・ 協 議：伊那市－保健福祉部長（災害対策本部）
伊那市社会福祉協議会－事務局長（閉鎖日時の確認）
- ・ 閉所判断：伊那市社会福祉協議会 会長